

Broj: 0203 – 2644/5-1
Budva, 31.05.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0203-1074/7 od 15.02.2023.godine, Odluke Upravnog odbora Javnog preduzeća broj: 0203–1625/3 od 17.03.2023.godine, Cjenovnika usluga trajektne linije Kamenari-Lepetani 0203–1625/3-1 od 17.03.2023.godine i usvojenog Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na mjesečnu kartu i povlašćeni prevoz trajektnom na liniji Kamenari – Lepetane broj: 0203-1625/12 od 29.03.2023. godine, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj: 07-011/23-856/2 od 24. februara 2023. godine, Upravni odbor na 41. redovnoj sjednici, održanoj dana, 31.05.2023. godine, **donosi:**

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA MJESEČNU KARTU I POVLAŠĆENI
PREVOZ TRAJEKTOM NA LINIJI KAMENARI – LEPETANE**

Član 1.

U članu 10 stav 2 briše se.

Član 2.

Mijenja se član 13 i glasi:

Izgled karte za vozila iz člana 10 prikazan je u Prilogu 4 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.”

Član 3.

Mijenja se član 16 i glasi:

“Trošak izdavanja povlašćene karte za opštine Herceg Novi i Tivat snosi Javno preduzeće.”

Član 4.

U članu 17 mijenja se stav 1 i glasi:

“Zahtjevi koji se predaju putem obrazaca A, B i C podnose se u kancelarijama Javnog preduzeća u Tivtu i Herceg Novom, kao i prostorijama Opština Herceg Novi i Tivat.”

Član 5.

Posle člana 17 dodaje se novo poglavlje: „IV POSTPAID UGOVORNI ODNOS“ i član 17a koji glasi:

“Predviđa se mogućnost korišćenja trajektnog prevoza na bazi bezgotovinskog plaćanja odnosno postpaid ugovornog odnosa.

Postpaid ugovorni odnos podrazumijeva korišćenje usluga tokom određenog perioda (mjesec dana je obračunski period) i fakturisanja usluga na kraju perioda.

Za uslugu iz stava 1 ovog člana Javno preduzeće će zaključivati ugovore sa zainteresovanim korisnicima kojim će se predvidjeti prava i obaveze ugovornih strana.

Ugovor iz stava 3 ovog člana je prikazan u Prilogu 5 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 6.

Posle člana 17a dodaje se novi član 17b koji glasi: "Uslovi za ostvarivanje postpaid ugovornog odnosa precizirani su *Instrukcijama o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje postpaid ugovornog odnosa* koje su prikazane u Prilogu 6 ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio".

Član 7.

Poglavlje "IV ZAVRŠNE ODREDBE" postaje poglavlje "V ZAVRŠNE ODREDBE".

Predsjednik Upravnog odbora
Blažo Radenović



KARTA



za korišćenje trajektnog prevoza

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM PROMETOM SRBIJE

BESPLATAN PREVOZ

REG. OZNAKA VOZILA

NAZIV INSTITUCIJE



UGOVOR

O pružanju usluga prevoza vozila trajektima – POSTPAID

broj _____ zaključen dana _____ godine između:

1. „JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ sa sjedištem u Budvi, na adresi Popa Jola Zeca bb Budva, koga zastupa i predstavlja direktor Mladen Mikijelj kao Davalac usluga,
2. „_____“ koga zastupa izvršni direktor _____, kao Korisnik usluga,

Račun kod banke: Zapad banka AD Podgorica
570-1110012066-48

Matični broj: 02116146
Šifra djelatnosti: 68.32, 50.10, 50.20, 50.30, 50.40
Reg.br. za PDV: 81/31-03710-5
E-mail: trajekt@morskodobro.me

Član 1.

Ovim Ugovorom, regulišu se prava i obaveze Davaoca usluga i Korisnika usluga prilikom pružanja, odnosno korišćenja usluga trajektnog prevoza vozila po osnovu postpaid ugovornog odnosa na redovnoj liniji Kamenari- Lepetane i obratno.

Član 2.

Usluga iz člana 1 ovog ugovora funkcioniše po principu beskontaktna smart kartice koja se veže isključivo za registarsku oznaku vozila u smislu jedna kartica jedno vozilo.

Član 3.

Korisnik usluge obavezuje se da izvrši uplatu cijene izdavanja jedne beskontaktna smart kartice u iznosu od 5,00 eura sa uračunatim PDV-om na žiro račun Davaoca usluge kod Zapad banke AD Podgorica broj 570-1110012066-48.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da prilikom korišćenja usluga trajektnog prevoza, kao i prilikom pripremnih radnji za ukrcaj i iskrcaj vozila, poštuje uputstva članova posade Davaoca usluga u cilju sopstvene bezbjednosti i bezbjednosti ostalih korisnika usluga prevoza.

Član 5.

Nakon potpisivanja ovog ugovora, Davalac usluga će izdati posebnu karticu za svako pojedinačno vozilo Korisniku usluge, a shodno pismenom zahtjevu – Instrukcijama Korisnicima usluga, koji će u zahtjevu navesti broj vozila i registarske oznake istih.

Ugovorne strane će sačiniti i obostrano potpisati Zapisnik o primopredaji kartica sa podacima o vrsti, marki, reg. oznakama vozila i brojem izdatih kartica, koji će činiti sastavni dio ovog ugovora. Davalac usluga izdavaće beskontaktno smart kartice u svojoj kancelariji u Lepetanima,

Član 6.

U toku trajanja ugovornog osnosa, Davalac usluga će na zahtjev Korisnika usluga izdati nove kartice za nova vozila Korisnika usluga, u primjerenom roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Direktni troškovi izdavanja svih kartica za sva vozila Korisnika usluga, padaju na teret Korisnika usluga.

U slučaju oštećenja ili gubitka kartice, Davalac usluga će, na zahtjev Korisnika usluga, izvršiti zamjenu i izdati novu karticu, a troškove izdavanja nove kartice snosi Korisnik usluga.

Član 7.

Korisnik usluga je dužan da primljene kartice koristi sa pažnjom dobrog privrednika to jest da ih koristi isključivo za vozila za koja su izdata i da ih čuva od gubitka ili oštećenja.

Danom preuzimanja kartica, Korisnik usluga preuzima odgovornost za pravilno korišćenje i čuvanje preuzetih kartica, uključujući i odgovornost za svaki vid zloupotrebe.

U slučaju gubitka kartice, Korisnik usluga je dužan da o tome odmah pismeno obavijesti Davaoca usluga, koji se obavezuje da u roku ne dužem od tri dana spriječi mogućnost zloupotrebe kartice (pasivizacija kartice).

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da za izvršene usluge trajektnog prevoza po osnovu postpaid odnosa ispostavlja mjesečne fakture i to na početku tekućeg mjeseca za korišćenje usluge u prethodnom mjesecu, te da ih dostavlja Korisniku usluga putem pošte, kao i elektronskim putem.

Sastavni dio fakture za pružene usluge čini analitički pregled korišćenih usluga kao izvod iz poslovne evidencije-informacionog sistema Davaoca usluga.

Faktura sa svojim sastavnim djelovima se ima smatrati vjerodostojnom ispravom koja dokazuje da su usluge izvršene tj. pružene na ugovoreni način.

Član 9.

Korisnik usluga se obavezuje da izvrši plaćanje korišćenih usluga u roku od 15 dana od dana fakturisanja usluga.

Član 10.

U cilju obezbjeđenja plaćanja, Korisnik usluga se obavezuje da danom potpisivanja ovog ugovora uruči Davaocu usluga, dvije potpisane blanko mjenice sa mjeničnim ovlaštenjima.

Davalac usluga može realizovati mjenice iz stava 1 ovog člana u slučaju da Korisnik usluga ne poštuje rokove plaćanja obaveza nastalih po ovom ugovoru, a na iznos ukupnih dospjelih potraživanja Davaoca usluga.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen na neodređeno vrijeme i može se raskinuti jednostrano ili dogovorom ugovorenih strana. Raskidni rok je 15 dana od dana uručenja pisma o raskidu. Ugovorene strane nijesu u obavezi obrazlagati odluku o raskidu ugovora.

U slučaju raskida ovog ugovora, Davalac usluga se obavezuje da vrati sredstva obezbjeđenja plaćanja iz člana 10 ovog ugovora Korisniku usluga, pod uslovom da je Korisnik usluga izmirio sve svoje obaveze prema Davalacu usluga.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se sporovi u toku trajanja ovog ugovora pokušaju riješiti sporazumno. U slučaju da to nije moguće, utvrđuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Za Korisnika usluga

Za Davaoca usluga

PIB: 02116146
Ulica Popa Jola Zeca bb Budva, trajekt@morskodobro.me

Broj:
Datum:

Zapisnik o primopredaji beskontaktnih identifikacionih kartica za vozila

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Naziv i sjedište korisnika: | |
| E mail korisnika: | |
| Broj i datum Ugovora | |
| Vrsta plaćanja | Virmansko- postpaid |

| r/b | Vrsta vozila | Marka vozila | Reg.oznaka | Broj kartice |
|-----|--------------|--------------|------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Za Davaoca usluge:
Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Za Korisnika usluge:

INSTRUKCIJE O POTREBNOJ DOKUMENTACIJI ZA OSTVARIVANJE POSTPAID UGOVORNOG ODNOSA

Korišćenje trajektnog prevoza na bazi bezgotovinskog plaćanja moguće je ostvariti putem postpaid ugovornih odnosa.

Sistem bezgotovinskog plaćanja zasnovan je na upotrebi beskontaktnih smart kartica, kao sredstva identifikacije.

Sistem funkcioniše po principu jedna kartica – jedno vozilo, odnosno kartica se vezuje isključivo za registarsku oznaku vozila.

Kartice se preuzimaju nakon potpisivanja ugovora i Zapisnika o primopredaji beskontaktnih identifikacionih kartica za vozila.

Cijena izdavanja jedne karte iznosi 5,00 eura sa uračunatim PDV-m.

Uplata se vrši na žiro račun kod Zapad banke AD Podgorica broj 570-1110012066-48.

Postpaid ugovorni odnos podrazumijeva korišćenje usluga tokom određenog perioda (mjesec je obračunski period) i fakturisanja usluga na kraju perioda.

Rok za plaćanje je 15 dana od dana fakturisanja.

Faktura će se dostavljati putem pošte, kao i elektronskim putem.

Poslovna politika kompanije za postpaid korisnike nalaže obavezno mjesečno obezbjeđenje.

Za dobijanje POSTPAID KARTICE potrebno je dostaviti sledeću propratnu dokumentaciju:

- Kratak pismeni zahtijev na memorandumu firme;
- Rješenje o PIB i PDV broju
- Izvod iz CRPS-a ne stariji od šest mjeseci
- Kopiju kartona deponovanih potpisa i dvije blanko mjenice sa mjeničnim ovlašćenjima
- Kopije saobraćajnih dozvola vozila (sa obje strane)

Predlog ugovora i povratne informacije dostavljaju se neposredno po obradi dokumentacije.